



## Reservierungsanfrage für Räume im Volksschulzentrum Seitenstetten

---

Zwischen der Marktgemeinde Seitenstetten und

[Name der Organisation, Verein, Firma, Privatperson eingeben]

im Folgenden kurz MieterIn genannt, wird zum festgelegten Termin die Benützung der Räumlichkeiten geregelt.

### 1 Veranstaltungstitel

[Titel der Veranstaltung eingeben]

### 2 Art der Räumlichkeit

- Turnhalle mit Umkleide und Dusche
- Turnhalle als Veranstaltungshalle mit Bühne und Umkleide
- Küche mit Mehrzweckraum im Erdgeschoss
- Bewegungsraum im 2. Obergeschoss (Ballettraum und Musikschulbereich)

### 3 Benützungsdatum / Zeitraum

Datum:	[Datum auswählen]
Zeitraum (falls relevant)	
Offizieller Beginn	
Ende	

### 4 Verantwortliche/r und StellvertreterIn

	Verantwortlich	Stellvertretung
Vor-/ Nachname		
Adresse		
Telefonnummer		
Mail		

### 5 Diverses

Schlüssel / Transponder übergeben an Verantwortlichen am [Datum auswählen] und Kaution hinterlegt.

### 6 Unterschrift

|

---

Datum / Verantwortliche/r

---

Datum / Bürgermeister

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die zugehörigen AGB gelesen und verstanden sind und eingehalten werden. Bei Abweichungen werden die dafür vorgesehenen Tarife dem/der MieterIn weiterverrechnet.